

A propos d'ISBA Santé Prévention

**Date de
création :
1979**

**120
collaborateurs**

**Actions de
prévention**

**Certification
ISO 9001**

Dans le cadre de notre développement d'une activité de bilan de santé à Aurillac,
nous recherchons

Un(e) Secrétaire Médicale
CDI – Mi Temps (12 interventions par mois)

Votre mission :

Vous rejoindrez une équipe (médecin et infirmier-ère) pour :

- La gestion des rendez-vous et l'accueil
- La préparation, la saisie et la transmission des dossiers médicaux
- L'installation et le rangement du matériel, la mise à disposition des collations
- La réalisation de diverses tâches : gestion de stocks, rappels téléphoniques...
- Ponctuellement, réalisation de tests de vision et d'audition

Votre poste :

Poste en CDI, 75 heures mensuelles, réparties sur environ 12 jours par mois selon planning défini à l'avance.

Taux Horaire Brut : 10.77 € / 13ème mois

Formation assurée

Poste à pourvoir à partir de janvier 2022

Votre profil :

Bac secteur sanitaire et social

Idéalement expérience dans ce secteur

Sens de l'organisation - Autonomie - Travail en équipe.

Faculté d'adaptation dans la relation au public

Pour nous contacter,

Sarah LESUR – Responsable Ressources Humaines – 06 86 16 17 70
recrutement@isbasante.com