

ISBA Santé Prévention recrute pour son siège social  
**Un(e) Secrétaire Comptable**  
Riorges (42) - CDI -21h hebdomadaires

**Voici vos futures missions !**

**Au sein du service Finances/Comptabilité composé de 3 personnes, il s'agit de :**

- Gérer la facturation de nos activités (partenariats institutionnels, grands comptes...),
- Assurer des opérations comptables diverses : OD de paie, suivi des comptes, rapprochements bancaires, écritures comptables,
- Assurer diverses tâches administratives.

*Les clés : une forte collaboration avec la direction et les responsables de centre, une grande agilité informatique, des capacités d'organisation, le sens de la rigueur et de la discrétion*

**Votre profil :**

- Formation Niveau Bac de Secrétariat Comptable
- 2 ans d'expérience
- Expérience sur Sage, Chorus et CRM souhaitée

**Rejoindre ISBA, c'est :**

- Un poste en CDI, de 21h hebdomadaires (répartition sur 3 jours possible)  
A partir d'un an de présence, 1% par année d'ancienneté et treizième mois.
- Une Protection Sociale (Complémentaire Santé et Prévoyance)
- Une Formation assurée sur le fonctionnement et les applications internes
- Et... un environnement professionnel et **collaboratif**, des **valeurs humaines** fortes, à l'image de notre mission en faveur du **Capital Santé** de chacun !

**Pour candidater ou en savoir plus :**

Sarah LESUR – Responsable Ressources Humaines - [recrutement@isbasante.com](mailto:recrutement@isbasante.com)  
[www.isbasante.com](http://www.isbasante.com)

**Votre Santé, Notre Priorité !**